

Приложение № 10
к приказу
от 29.12.2018 № 407

Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств

Право первой подписи первичных учетных документов, расчетных документов, финансовых обязательств имеют:

Руководитель учреждения или лицо, его заменяющее.

Право второй подписи первичных расчетных документов, финансовых обязательств имеют:

Главный бухгалтер МКУ ЦБОКСП;

Заместитель главного бухгалтера МКУ ЦБОКСП.

Право первой подписи платежных поручений имеют:

Директор МКУ ЦБОКСП,

Главный бухгалтер МКУ ЦБОКСП