

ПЛАН по противодействию
коррупции на 2024 год в МБОУ СОШ с.Леониново

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения результат	Ответственный
Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Январь	Зам. директора Белоусова Т.О.
2	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	Январь	Зам. директора Белоусова Т.О.
3	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	Один раз в полугодие	Зам. директора Белоусова Т.О.
Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
1	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении в течение 5 дней со дня принятия акта (документа) в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	В течение 5 дней со дня принятия акта (документа) в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Зам. директора Белоусова Т.О.
2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров	Январь, сентябрь	Зам. директора Белоусова Т.О.
3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Зам. директора Белоусова Т.О.
Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ			
1	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор
2	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор
3	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий	Постоянно	Директор

	комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда		
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации выпускников школы; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее	Май-июнь	Заместители директора Советник директора по воспитанию
5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
6	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс	Постоянно	Заместитель директора Кузьменкова О.Ф.
7	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор
8	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Специалист по охране труда
9	Обеспечение правил приема, отчисления обучающихся из ОУ	Постоянно	Директор
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе Ознакомление родителей с условиями поступления и обучения в ней	Постоянно	Заместители директора
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и	Январь-март	Заместители директора

	работникам ОУ		
3	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Постоянно	Заместители директора
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Постоянно	Директор
5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
Работа с учащимися			
1	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март	Учителя обществознания, социальный педагог школы
2	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции»	Сентябрь	Библиотекарь
3	Беседа «Мои права»	Октябрь	Классные руководители
4	«День правовой помощи» (1-11 класс)	Ноябрь	Классные руководители
5	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлением коррупции»	Март	Классные руководители
6	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупция направленности: -Условия эффективного противодействия коррупции (9-11 классы)	Январь - май	Классные руководители
7	Литература, литературное чтение (1-11 класс): - Формирования нравственных представлений и нравственных качеств в ходе изучения художественной литературы Окружающий мир (1-4 класс): - Уроки изучения нового материала: «Общество – люди», «Человек - член общества», «Семья – самое близкое», «Младший школьник», «Правила поведения в школе» Обществознание (5-11 класс): «Мировоззрение и его роль в жизни человека», «Экономика и социальная структура общества», Социальные нормы и социальный контроль», «Гражданское общество», «Правовое	В течение года	Заместитель директора Кузьменкова О.Ф.

	государство» «Защита прав человека», «Демократические выборы», «Право в системе социальных норм», «Нормы и отрасли права», «Правоотношения и правонарушения», «Юридическая ответственность», «Развитие права в современной России», «Современное российское законодательство», «Трудовое право», «Предпосылки правомерного поведения».		
8	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7-11 классы): -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями			
1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Заместитель директора
2	Участие в публичном отчете школы	Сентябрь	Директор
3	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Сентябрь – октябрь	Социальный педагог
4	Родительские собрания по тема формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Классные руководители
5	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	По мере проведения мероприятий	Советник директора по воспитанию
Работа с кадрами			
1	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь	Заместитель директора
2	Встречи коллектива с представителями правоохранительных органов	Сентябрь	Заместитель директора
3	Систематический контроль изображения камер видеонаблюдения	Постоянно	Директор
4	Контроль расходования средств родительской платы питания	Постоянно	Социальный педагог
5	Контроль выполнения мер по предупреждению хищения продуктов питания с пищеблока	Постоянно	Директор