

Согласовано  
Референт Департамента ОКИС  
Администрации Поронайского ГО  
Чурсина В.В.

Утверждено  
приказом директора МБОУ СОШ с.Леонидово  
№ 390 от 23.10.2024г.

**Программа  
перехода  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы имени Л.В.Смирных  
с.Леонидово  
в эффективный режим функционирования  
Срок реализации 2024-2025 уч.год**

## Содержание

	Наименование	страница
1	Пояснительная записка	2-3
2	Общее описание и текущее состояние ОО	3-6
	- основные виды деятельности ОО	
	- кадровое обеспечение учебного и воспитательного процесса	
	- контингент обучающихся	
	- образовательные результаты ( выявленные риски в деятельности ОО, методы сбора информации)	
3	Цель, задачи, ожидаемые результаты Программы	6-7
4	Основные мероприятия Программы	8-13
5	Ответственность лиц за достижение поставленных целей	13

### 1 Пояснительная записка

#### Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Л.В.Смирных с.Леонидово
Сокращенное наименование организации	МБОУ СОШ с.Леонидово
Руководитель	Харина Оксана Евгеньевна
Юридический адрес организации	Сахалинская область, Поронайский район, с.Леонидово, ул. Поронайская, д.33
Почтовый адрес организации	694230, Сахалинская область, Поронайский район, с.Леонидово, ул. Поронайская, д.33
Телефон/ факс	8(42431)96-1-16
Адрес электронной почты	<a href="mailto:ps-leonidovo@mail.ru">ps-leonidovo@mail.ru</a>
Сайт	leonidovoscool.ru
Учредитель	Администрация Поронайского городского округа
Дата создания	1950
Лицензия	№80-Ш от 11.06.2019 г. (Серия 65 Л 01 № 0000878)
Свидетельство о государственной аккредитации	№80-Ш от 19.06.2019 г.(Серия 65 А 01 № 0000227)
Код типа поселения	Сельская местность
Статус организации	Муниципальное бюджетное
Статус функционирования организации	Общеобразовательное учреждение
Режим работы организации	5-дневная учебная неделя. Занятия проводятся в одну смену. Во второй половине дня организована деятельность элективных курсов, внеурочной деятельности, спортивных секций, кружков дополнительного образования.
Взаимодействие с организациями партнерами,	- Администрация Поронайского ГО - Департамент образования, культуры и спорта

органами исполнительной власти	Администрации Поронайского ГО - Библиотека с. Леонидово - ФКДЦ «МИР» с. Леонидово - ФКДЦ «МИР» с. Майское - КДЦ «МИР» г. Поронайск - Заповедник «Поронайский» - школы Поронайского ГО - МДОУ № 4 «Ивушка» с. Леонидово - Региональное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия» - Краеведческий музей г. Поронайска - Территориальный отдел с. Леонидово - РЖД «Сахалин» - ОКУ Поронайский ЦЗН - Отдел ЗАГС «Поронайского ГО» - ГИБДД Поронайского района - ОКУ Поронайский пожарный отряд - Пожарная часть(с.Тихменево).
--------------------------------	---

### **Миссия школы**

МБОУ СОШ с.Леонидово является образовательным и культурным центром села, консультационным центром для родителей по вопросам развития и воспитания детей, открытой площадкой для всех участников образовательных отношений.

### **Приоритетная цель ОО**

Создание равных условий для реализации единого образовательного пространства для каждого школьника с реализацией ключевых направлений: знание, здоровье, творчество, воспитание, профориентация, образовательная среда, школьный климат, школьная команда, обеспечивающих высокое качество и доступность образования, создание условий для развития личности, способной адаптироваться в быстроменяющемся социуме.

## **2. Общее описание и анализ текущего состояния ОО**

### **1. Основные виды деятельности.**

1. Образовательное учреждение реализует образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированные образовательные программы начального общего и основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, программы дополнительного образования обучающихся, организация летнего оздоровительного отдыха.
2. На базе школы работает центр «Точка роста», в котором реализуются основные и дополнительные программы цифрового, естественнонаучного, технического профилей, направленные на формирование современных компетенций и навыков обучающихся: обновление и совершенствование методов обучения по предметам «Технология», «Обеспечение безопасности жизнедеятельности», Информатика».
3. Обучение проводится в очном и дистанционном режиме на русском языке.
4. Направления воспитательной работы представлено в модулях в соответствии с «Программой воспитания МБОУ СОШ с.Леонидово» :

- модуль « Ключевые общешкольные дела»,
- модуль « Классное руководство»
- модуль « Курсы внеурочной деятельности»,
- модуль « Школьный урок»,
- модель « Самоуправление»,
- модуль « Детские общественные объединения»,
- модуль « Профориентация»,
- модуль « Школьные медиа»,
- модуль « Организация предметно-эстетической среды»,
- модуль « Работа с родителями».

## 2. Кадровое обеспечение учебного процесса

Показатели	Количество
Всего педагогических работников:	25
Из них:	23
постоянные работники	
совместители	2
Имеют образование:	
высшее педагогическое	17
среднее специальное педагогическое	8
среднее специальное непедагогическое	-
Педагоги, имеющие педагогический стаж:	
до 5 лет	3
от 5 до 10 лет	3
от 10 до 20 лет	5
от 20 и более лет	15
Имеют квалификационные категории:	
Высшую	-
Первую	3
Соответствие занимаемой должности	22
Не имеющие категории	-
Имеют ведомственные знаки отличия:	
«Отличник народного образования»	-
«Почетный работник общего образования РФ»	3
«Отличник физической культуры и спорта»	1
«Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»	1
Почетная грамота МО	2

## 3. Контингент обучающихся

Численность обучающихся на 1 сентября 2024г.: 101 обучающихся:

- начальное общее образование-35 чел
- основное общее образование-58 чел.
- среднее общее образование-8 чел.

№	Основные данные социального паспорта	Количество
1	Всего обучающихся	101ч.
2	Дети с ОВЗ	9ч./8%
3	Под опекой	5ч./5%
4	Неполная семья	43с/43%
5	Малообеспеченные	55с./54%
6	Многодетные	25с/25%

#### 4. Образовательные результаты

##### Выявленные риски в деятельности ОО :

1. Низкий уровень качества знаний обучающихся по математике в результате сдачи ОГЭ 2022-2024г
2. Низкий уровень качества знаний обучающихся по результатам всероссийских проверочных работ в 6-7 классах по математике.
3. Низкий уровень методической профессиональной компетентности педагогов.

##### Методы сбора информации

- результаты сдачи ОГЭ за три года,
- написание диагностической работы по математике февраль 2025г.
- выполнение диагностических работ по функциональной грамотности,
- результаты ВПР 6-7 классов по математике за два года,
- мониторинг по выявлению причин учебных затруднений обучающихся,
- объективность процедур оценки знаний обучающихся,
- мониторинг уровня методических профессиональных дефицитов педагогов,
- наблюдения на уроках, во внеурочной деятельности,
- собеседования с педагогами, с родителями,
- анализ документов.

##### Результаты государственной итоговой аттестации основного общего образования (результаты ОГЭ по математике)

Год	УО	КЗ
2022-2023	100	18%
2023-2024	100	22%

##### Результаты диагностической работы по математике 27.02.2025

	КЗ	УО
9 класс	12 %	47 %

##### Результаты написания ВПР в 6-7 классах по математике

6 класс математика

	Весна 2023	Весна 2024
КЗ	33	44
УО	89	88

	Весна 2023	Весна 2024
КЗ	36	38
УО	82	88

### 3. Цель и задачи Программы

#### Цель:

Определение ключевых мероприятий и синхронизация действий всех участников образовательных отношений для перехода школы в эффективный режим функционирования.

#### Задачи:

1. Повышать уровень планируемых образовательных результатов обучающихся 9 класса через выявление индивидуальных затруднений по математике, систематическую отработку проблемных тем по предмету.
2. Повышать уровень планируемых образовательных результатов обучающихся 6-7 классов по математике через выявление индивидуальных затруднений по предметам, систематическую отработку проблемных тем.
3. Повышать учебную мотивацию обучающихся через имеющиеся в ОО ресурсы для решения проблем.
4. Устанавливать последовательность действий управленческой команды и педагогического коллектива по реализации программы.
5. Закрепить позитивные изменения и распространить положительную практику повышения качества образования в ОО.

#### Ожидаемые результаты

Задача	Ожидаемые результаты
Повышать уровень планируемых образовательных результатов обучающихся 9 класса через выявление индивидуальных затруднений по математике, систематическую отработку проблемных тем по предмету	-выявление индивидуальных затруднений обучающихся, проблемных тем по предметам, - УО - 100%, - повышение доли участников ОГЭ, преодолевших границу низких результатов по математике, - повышение процента выполнения заданий ОГЭ, в которых оценивается умение применять полученные знания в практических ситуациях, до базового уровня, - повышение доли обучающихся с высоким и средним уровнем учебной мотивации на 50%. - план психолого-педагогической поддержки обучающихся в период прохождения ОГЭ, при проведении оценочных процедур НОКО, - сдача ОГЭ по математике УО- 100%, КЗ повышение на 20%.
Повышать уровень планируемых образовательных результатов обучающихся 5-6 классов по математике через выявление индивидуальных затруднений по	-выявление индивидуальных затруднений обучающихся, проблемных тем по предметам, - достижение УО - 100%, - повышение КЗ по предметам не менее чем на 10 %, - повышение функциональной грамотности обучающихся до 70% базового уровня. - повышение доли обучающихся с высоким и средним уровнем учебной мотивации на 20%.

предметам, систематическую отработку проблемных тем.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование критериев ВСОКО,</li> <li>- повышение доли обучающихся 6-7 классов, преодолевших границу низких результатов ВПР по математике,</li> <li>- поддержка обучающихся с ОВЗ.</li> </ul>
Устанавливать последовательность действий управленческой команды и педагогического коллектива по реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% участие педагогов ШНОР в мероприятиях разного уровня,</li> <li>- план методической работы с включением изучения технологии индивидуализации, дифференциации обучения, Формирующего оценивания,</li> <li>- план ВШК по предметам математика, русский язык,</li> <li>- система персонифицированной работы с педагогами по выявленным профдефицитам,</li> <li>- составление индивидуального образовательного маршрута педагогов,</li> <li>- стимулирование педагогов, имеющих положительную практику повышения качества образования по предметам,</li> <li>- совершенствование средств обучения и воспитания.</li> </ul>

#### 4. Основные мероприятия Программы

№	Мероприятия	сроки	Ответственный	Ожидаемый результат	Отм.о выполнении
<b>I Методический раздел</b>					
1	Проведение содержательного предметного анализа результатов ОГЭ 2022- 2024, ВПР в 6-7 классах по математике	До 10.09.24	Заместитель директора	Соответствие предметного содержания обязательному минимуму по предмету, выявление дефицитов у обучающихся на основании аналитических отчетов ОГЭ, ВПР, независимых оценочных процедур.	+
2	Методсовет «Кодификатор планируемых образовательных результатов освоения ООП-основа контрольно-оценочной деятельности учителя»	14.10.24	Заместитель директора	Справка посещения уроков учителей: Погожева Е.В., Александрова Е.И., использование материалов ФИПИ, методических рекомендаций по планируемым результатам, объективность оценивания, подготовка домашних	+

				заданий.	
3	Участие учителей-предметников в тьюторских семинарах, вебинарах по предмету математика, организованных ИРОСО	Еженедельно 1.12.24-15.05.25	Учителя-предметники	Минимизация профзатруднений с использованием положительного опыта педагогов.	+
4	Составление ИОМ педагогами по профдефицитам	До 17.02.25	Учителя-предметники	ИОМ педагогов	+
5	Посещение опорных школ по системе реверсивного наставничества	1.12.24-15.05.25	Учителя-предметники. Методическая служба ДОКиС	Использование положительного опыта работы по повышению качества знаний учеников.	+
6	Изучение рекомендаций методических служб, специальной литературы по повышению качества обучения обучающихся	систематически	Учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности	+
7	Семинар-практикум « Работа с информацией: основные виды деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время»	2.04.25	Члены рабочей группы	План семинара. Собеседования с учителями по посещению уроков: виды деятельности, направленные на работу с информацией, использование различных источников информации.	
8	Проведение Дня открытых дверей для педагогов школ Поронайского МО	18.03.25	Заместитель директора	Презентация положительного опыта работы.	+
9	Собеседования с учителями-предметниками по выявлению проблем с подготовкой обучающихся к ОГЭ, ВПР.	постоянно	Заместитель директора	Анализ выявленных проблем и принятие управленческих решений.	+/-
10	Участие и выступления педагогов ШНОР на заседаниях	В течение года	Методическая служба ДОКиС	100% участие педагогов по предметам ШНОР. Мониторинг участия.	+/-

	РМО, семинарах				
II Организационный раздел					
1	Создание нормативно-правовой базы по созданию Программы	До 16.11.24	администрация	Приказ. Назначение ответственного. Дорожная карта. Положение ВСОКО. Рабочая группа.	+
2	Педагогический совет «Повышение качества проведения занятий через повышение методической компетенции педагогов по дифференциации, формирующему оцениванию».	26.12.24	Заместитель и директора	Протокол педсовета. Самоанализ учителей по использованию заданий разного уровня.	+
3	Обеспечение организации подготовки обучающихся, показывающих низкие образовательные результаты (подготовка в малых группах): - проведение занятий по учебному плану в 9 классе « Решение задач по математике», -проведение подготовки к ВПР в 6-7 классах, -дифференцированные задания для обучающихся по отработке индивидуальных( групповых) затруднений по результатам выявленных пробелов в знаниях в урочное и внеурочное время.	4.12.24-15.05.25	Учителя-предметники	Организация групповой и индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. Повышение КЗ по ОГЭ на 20%, по ВПР -на 10 %.	
4	Педсовет «Контроль за текущей успеваемостью обучающихся по математике»	25.03.25	Заместитель и директора	Протокол педсовета, Мониторинг КЗ и УО обучающихся	+
5	Участие в профориентационных	1.09-30.04.25	Заместитель директора	Осознанный выбор экзаменов для сдачи	+

	уроках на платформе «ПроеКТОрия»,			ОГЭ, предпрофильное определение	
6	Проведение тренировочных мероприятий по математике	До 10.05.25	Заместитель директора	Выявление пробелов в знаниях, планирование работы по ликвидации пробелов	+/-
7	Проведение ВПР	15-30.04. 25	График ФИСОКО	Повышение КЗ на 10%.	
8	Изучение удовлетворенности качеством УВП	до 10.05.25	Заместитель директора	Повышение качества УВП по выявленным проблемам.	
<b>III Информационный раздел</b>					
1	Обеспечение информационной открытости при подготовке обучающихся к ГИА 2025, к ВПР	В течение года По плану ВШК	Заместитель директора	Использование открытого банка заданий подготовки к ОГЭ на образовательном сайте ФИПИ, 99 баллов, ВПР на сайте ФИСОКО	+
2	Формирование информации о контингенте обучающихся 9 класса, сдающих в 2025 году ОГЭ по математике в 9-х классе ,обучающихся 6-7 классов на ФИСОКО	до 15.09.24  до 1.03.25	Заместитель директора	База данных на обучающихся.	+
3	Проведение родительских собраний, просветительских мероприятий	9.10.2024 24.11.2024 19.12.2024 13.02.2025 20.03.2025 10.05.2025	Заместитель и директора	Организация разъяснительной работы с родительской общественностью и обучающимися	+/-
4	Распространение информации об использовании «телефона доверия»,	систематиче ски	Социальны й педагог	Информирование об использовании «телефона доверия»,	+
<b>IV Мониторинг и оценка принимаемых мер</b>					
1	Участие в проведении регионального исследования компетенций учителей по математике, осуществляющих подготовку обучающихся к ГИА, ВПР 2024-2025.	19.03.25	Заместитель директора	Выявление предметных и методических дефицитов учителей	+
2	Выявление предметных	До 30.11.2024	Заместитель директора	Детализированный анализ результатов	+

	дефицитов у выпускников 9 класса по математике			ДР, ВПР	
3	Участие в диагностической работе по функциональной грамотности по математике обучающихся 9 класса	13.03.25	Заместитель директора	Выявление проблем в знаниях обучающихся по функциональной грамотности	+
4	Проведение сопоставления анализа дефицитов у учителей, прошедших исследование профессиональных компетенций.	До 5.04.25	Заместитель директора	Сравнительный анализ дефицитов, составление ИОМ педагогов, адресные рекомендации по устранению дефицитов.	
5	Выполнение домашних заданий по изучению материалов обучающих вебинаров на платформе Сферум по математике	еженедельно	Учителя-предметники	Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, Разбор сложных заданий.	
6	Контроль за прохождением КПК учителями-предметниками	В течении года	Заместитель директора	Перспективный план повышения КПК. Прохождение КПК, рекомендованных по итогам профдиагностики.	
	- учителя математики Александрова Е.И. Погожевой Е.В.	7-10.11.25		Удостоверение КПК.	
7	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся	В течение года	Педагог-психолог	Мониторинг эмоционального состояния и тревожности обучающихся	+
8	Проведение тренингов с обучающимися на развитие уверенности в себе.	В течение года	Педагог-психолог	Выработка индивидуальной стратегии поведения учеников.	+/-
9	Семинар « Самоанализ урока»	15.02.25	Советник директора		+
10	Методсовет « Достижение обучающимися планируемых образовательных результатов»	30.04.25	Заместитель и директора	Использование результатов мониторинга для планирования повышения квалификации педагогов	

V Аналитический раздел					
1	Контроль за реализацией индивидуальных образовательных маршрутов у педагогов	1.01.- 30.05.25	Заместитель директора Методист ДОКиС	Минимизация предметных и методических профдефицитов	
2	Внутришкольный контроль за ведением предметов математика, подготовкой к ОГЭ по предмету	В течение года	Заместитель директора	Работа по плану ВШК.	
	-определены группы обучающихся по выявленным затруднениям, зафиксирован стартовый дефицит в знаниях по математике	До 30.11.24	Учителя-предметники и	Поэлементный анализ ДР 9 класса, ВПР	+
	- определены формы работы по выявленным затруднениям (урочные, индивидуальные, групповые),		Заместитель директора		+
	-определены задания по выявленным затруднениям учителями-предметниками для инд. работы,		Заместитель директора		+
	- контроль за изменением в содержании заданий, в которых было допущено больше всего ошибок при выполнении ДР, ВПР - поддержка обучающихся ОВЗ.	До 30.04.25		Собеседования с учителями-предметниками: Погожевой Е.В., Александровой Е.И., Определение уровня предметных результатов по проведению оценочных процедур, по итогам четвертей.	
	- контроль объективности оценивания знаний учеников 9 класса	Окончание 2,3,4четв	Заместитель директора	Справка МСОКО АИС СГО.	+/-
	- определены сроки промежуточных процедур для оценивания знаний учеников( график	До 28.02.25	Заместитель директора	Осознанный выбор обучающимися предметов для сдачи ОГЭ	+

	оценочных процедур).				
	-контроль за посещаемостью занятий обучающихся	В течение года	Классный руководитель	Контроль посещаемости, собеседования с родителями.	+
	Анализ тренировочной работы по математике в формате ОГЭ	До 30.01.25	Учитель математики	Поэлементный анализ работы	+
3	Контроль за заполнением бланков ОГЭ	В течение года	Заместитель директора, Учителя-предмет-и	Умение заполнять бланки ОГЭ по предметам.	+
4	Методический совет «Корректировка рабочих программ, курсов внеурочной деятельности с внесением планируемых результатов, имеющих недостаточный уровень у обучающихся» на следующий учебный год.	3.06.24	Заместитель и директора	Корректировка рабочих программ на соответствие обязательному минимуму содержания на 2025-2026 уч.г.. Решение методсовета.	
5	Педсовет « Достижение плановых показателей по реализации Программы ШНОР, анализ эффективности принятых мер»	30.05.25	Заместитель и директора	Достижение плановых показателей на 75-100%. При невыполнении: корректировка и принятие мер для дальнейшей реализации Программы.	

### **Ответственность лиц за достижение результатов**

Ответственным лицом за реализацию Программы является директор. Управление реализацией Программы директор осуществляет через заместителей по различным направлениям работы.

Директор руководит разработкой и реализацией Программы, обеспечивает контроль, ресурсы, оценивает достижения и качество работы по реализации Программы.

Заместители директора осуществляют анализ состояния ведения предмета, подготовки к ОГЭ, к ВПР, состояние и результативность работы, организуют деятельность по реализации Программы.

Социально-психологическая служба (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед) анализирует социально-психологический климат в классе и создаёт условия, которые способствуют формированию развития и саморазвития личности. Консультирует педагогов и родителей по проблемам детей с трудностями в обучении.